

Offre de perfectionnement et de développement professionnel

2026-2027



NOUVELLE PROGRAMMATION DE PERFECTIONNEMENT À 5 \$ L'HEURE*

FORMATION À TEMPS PARTIEL AVEC VALIDATION DE L'ADMISSIBILITÉ

Un minimum de 6 participant(e)s est requis pour démarrer une formation

Découvrez nos
NOUVEAUX COURS



N = nouveau

GESTION : MAÎTRISER LES BASES

Intelligence émotionnelle et relationnelle	3 h
Collaborer et travailler en équipe	3 h
La motivation et la mobilisation pour soi et pour les autres	3 h
Les facteurs de performance	3 h
Leadership au quotidien	3 h
Assumez votre premier rôle de direction	14 h
Nouveau gestionnaire : relever le défi de la GRH N	6 h
Développer et inspirer pour une équipe durable N	3.5 h

5 cours de plus, voir la liste complète sur notre site Web

APPROVISIONNEMENT

3 cours de disponibles, voir la liste complète sur notre site Web

RÉSEAUX SOCIAUX : BOOSTEZ VOTRE VISIBILITÉ

Créer et optimiser un site Web professionnel N	9 h
Développer une stratégie marketing Web efficace et cohérente N	12 h
Démystifier Word Press N	3 h
Maîtriser le référencement local : être visible sur Google et cité par les IA N	12 h

3 cours de plus, voir la liste complète sur notre site Web

CONSOLIDER SES HABILITÉS RELATIONNELLES AU TRAVAIL

Gérer une équipe et ses émotions	3.5 h
Devenir un agent de changement	3.5 h

Confiance et affirmation de soi	3 h
Relations interpersonnelles et saine collaboration au travail	6 h
L'art de déléguer	3 h

3 cours de plus, voir la liste complète sur notre site Web

CONTRÔLE ET GESTION DE LA QUALITÉ

Initiation aux bonnes pratiques de fabrication (BPF)	7 h
Techniques d'audit interne	8 h
Investigation des non-conformités	8 h

3 cours de plus, voir la liste complète sur notre site Web

CYBERSÉCURITÉ

Internet sans risque : les bases de la cybersécurité	12 h
--	------

FINANCE ET COMPTABILITÉ

Tableau de bord : pour un meilleur suivi de la performance de votre entreprise	7 h
Initiation à la comptabilité – volet théorique N	15 h
Comment rentabiliser son entreprise N	7 h
Initiation à la comptabilité – simulation pratique N	21 h
Compréhension et analyse des états financiers	7 h
Le Poste Client (CAR) : votre réserve de liquidité inexploitée N	12 h

Avec la participation financière de :



PERFECTIONNEMENT À 5 \$ L'HEURE*

LA LISTE COMPLÈTE DES COURS EST SUR NOTRE SITE WEB

GESTION DE PROJET

Initiation à la gestion de projet	3 h
Gestion de projet débutant	9 h
Gestion de projet intermédiaire	6 h
Gestion de projet avancé	6 h

AMÉLIORATION CONTINUE

Introduction au LEAN management et ses outils	6 h
Amélioration continue 101 pour gestionnaires	6 h
La gestion visuelle et ses outils : les 5S, tableaux de bord, gestion opérationnelle	3 h
Introduction au Lean Six Sigma – ceinture blanche N	6 h
Introduction au Lean Six Sigma – ceinture jaune N	6 h

BIEN-ÊTRE ET SANTÉ AU TRAVAIL

S'adapter sans se trahir : comprendre les mécanismes de la personnalité	6 h
Courage managérial et radical candeur : dire sans blesser, écouter sans fuir	9 h
Être leader dans la gestion du changement : une posture authentique et inspirante	3 h
L'exercice du courage managérial dans la bienveillance	6 h
2 cours de plus, voir la liste complète sur notre site Web	

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)

Les fondamentaux de l'intelligence artificielle et du big data, appliqués au marketing Web	12 h
--	------

Marketing Web : comment créer du contenu avec l'intelligence artificielle (IA) ?	12 h
Initiation à l'IA et ChatGPT pour mieux optimiser votre stratégie et vos contenus marketing	12 h
Vers une fonction RH augmentée – pratiques digitales, outils IA et innovation dans le recrutement	12 h
Découverte de l'IA générative : comprendre les principes et comparer les grandes offres du marché N	3 h
Introduction à la rédaction de prompts : dialoguer efficacement avec l'IA N	3 h

BUREAUTIQUE

Microsoft Word/Microsoft Excel
8 cours disponibles, voir la liste complète sur notre site Web

CAPITAL HUMAIN : LE MOTEUR DU SUCCÈS

Mener des conversations délicates avec confiance	9 h
Gestion d'un programme de formation	6 h
Créer votre équipe de rêve : développer et inspirer pour une équipe durable	3 h
Gérer et encadrer habilement les équipes aux dynamiques complexes	12 h
Développer les compétences de ses collaborateurs, pour des équipes autonomes	3 h
Gérer les conflits en toute simplicité N	6 h
Déléguer sans perdre le contrôle, même à distance N	6 h



RELEVEZ VOS DÉFIS PROFESSIONNELS AVEC NOS FORMATIONS GRAND PUBLIC

LANGUES

Conversation en espagnol niveau débutant	24 h
Conversation en espagnol niveau débutant/pré-intermédiaire	24 h
Conversation en anglais niveau débutant 1A et 1B	24 h
Conversation en anglais débutant/pré-intermédiaire niveau 2	24 h

AUTOFORMATION – À VOTRE RYTHME

Programme d'introduction en logistique et transport	15 h
Programme d'introduction en réseautique	35 h

ANGLAIS ET ESPAGNOL DES AFFAIRES

- Cours individualisés en entreprise
- Disponibles en tout temps (horaire flexible)

Avec validation de l'admissibilité

En collaboration avec :



PARCOURS SPÉCIALISÉS

- Gestionnaire 101
- Convergence RH
- Les 5 savoirs incontournables du gestionnaire
- Le gestionnaire stratégique et agile

Dans certains cas, l'achat d'un manuel et l'obtention d'une licence, ex. : *AutoCad*, est à prévoir.
Consultez notre site Web pour connaître les exigences relatives à ces cours.

**Des conditions s'appliquent.*

Le plaisir au travail : un levier puissant à la performance **N** 3 h
La communication comme levier de satisfaction
et de fidélisation **N** 3 h
Maîtriser l'art vivant des réunions engageantes **N** 9 h

MARKETING NUMÉRIQUE : LES OUTILS À MAÎTRISER

Optimiser vos communications visuelles grâce à Canva **N** 6 h
Utiliser judicieusement Canva avancé (version payante) **N** 6 h
Créer des capsules YouTube efficaces avec Capcut **N** 6 h
Créez votre site web professionnel avec Wix **N** 12 h

ACCUEIL ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

Accueil et service à la clientèle : les essentiels **N** 3 h
Comprendre et développer des stratégies efficaces
avec les clients difficiles **N** 3 h

BOOSTEZ VOTRE PRODUCTIVITÉ :

OUTILS COLLABORATIFS ET AUTOMATISATION INTELLIGENTE

Maîtriser One Drive et l'infonuagique 3 h
Travailler sur des documents partagés avec SharePoint 3 h
Devenir expert dans la collaboration Teams 3 h
Organiser sa prise de note avec One Note 3 h
Gérer avec efficacité vos tâches et projets avec Planner
et To Do 3 h
Optimiser la gestion de sa boîte de courriel
et de son calendrier 6 h

Introduction à Power Query **N** 3 h
Introduction à Power Automate **N** 3 h

3 cours de plus, voir la liste complète sur notre site Web

TRANSITION ÉNERGÉTIQUE : IMPACT DES ENTREPRISES

Transition énergétique et gestion des déchets au sein
d'une entreprise 6 h

PRÉSERVER ET ENRICHISSER LE SAVOIR :

UN ENJEU CLÉ POUR LES ORGANISATIONS

Créer une culture de partage des connaissances durable 9 h
Structurer et créer des contenus de savoir utiles 9 h
Faire vivre et évoluer les connaissances au quotidien 9 h

TRANSFORMATION NUMÉRIQUE (NOUVELLE CATÉGORIE)

Transformation numérique : de la stratégie à l'implantation **N** 6 h
Développer un logiciel soi-même en 2026 :
le guide du débutant **N** 6 h
Design Thinking x IA : une nouvelle ère pour l'innovation **N** 6 h

LECTURE DE PLANS ET CONCEPTION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

Lecture de plans **N** 3 h
Lecture de plans de soudure **N** 3 h
Fusion 360 (Design) **N** 24 h
2 cours de plus, voir la liste complète sur notre site Web



PRÉVOIR L'IMPRÉVISIBLE : LES CLÉS JURIDIQUES POUR PROTÉGER VOS PROCHES ET VOTRE PATRIMOINE – 3 h

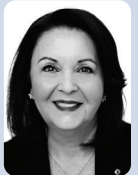
Formateur : M. Simon Charbonneau, notaire

Cette formation vous permet de mieux comprendre les notions juridiques essentielles liées à la protection de votre personne, de vos biens et de vos volontés, et surtout, de vous préparer à toute éventualité. Faites le choix éclairé de protéger ce qui compte vraiment.

TRUCS ET ASTUCES POUR ÉCRIRE UN LIVRE – 8 h

Formatrice : Josée Ouimet, auteure

Ces ateliers vous offrent la possibilité de commencer un projet ou de peaufiner celui que vous avez déjà en main grâce à la compréhension des différentes étapes de la création d'une œuvre littéraire. Divisé en 4 modules distincts, ces ateliers vous feront découvrir une manière logique et conceptuelle qui vous facilitera la tâche.



FORMATION CONTINUE EN HYGIÈNE DENTAIRE

À l'intention des membres de l'Ordre des hygiénistes dentaires
du Québec (OHDQ) / formations reconnues par l'Ordre

En partenariat avec :



Dentoflow

PLATEFORME
ÉDUCATIVE
DENTAIRE



**Entrepreneurs, gestionnaires,
administrateurs : bâtissez des équipes
solides et des leaders confiants
avec notre accompagnement personnalisé.**

Formation en ligne ou en entreprise, développement de compétences,
coaching, codéveloppement, test NOVA, prise en charge
de la gestion de la formation pour votre organisation et plus encore !



ACADÉMIE IA : COPILOT

- Comment augmenter son efficacité et innover avec Copilot
- Ingénierie de prompts (requêtes)
- Gagner du temps avec Copilot
- Copilot pour Word, Excel, PPT, etc.
- Automatiser avec des agents
- Copilot pour les dirigeant(e)s



PARCOURS ENTREPRENEURIAL – 16 h

Formatrice : Catherine Robillard, coach

Le Ralliement offre des rencontres de codéveloppement en petits groupes. Il s'agit d'un espace sécuritaire où l'on peut se déposer, réfléchir autrement et retrouver la clarté nécessaire pour continuer à évoluer avec confiance dans un projet entrepreneurial. La force du groupe et l'intelligence collective sont au cœur de cette initiative.

COMMUNICATION ET LEADERSHIP

- Présenter efficacement en public – 16 h
- Leadership et gestion – 21 h

En partenariat avec : **Dale Carnegie®**

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

11 modules en ligne et du coaching
en entreprise – 25 h

- Attestation en recrutement de personnel
- Reconnu par l'Ordre des CRHA



CODÉVELOPPEMENT ET COACHING

Que vous soyez à la tête d'une petite ou d'une grande entreprise, l'Académie d'excellence entrepreneuriale vous offre un accompagnement sur mesure grâce à nos experts en coaching et en codéveloppement. Un espace pour réfléchir, partager et évoluer concrètement.

450 771-9260 | academiedexcellence.ca | academie@cegepsth.qc.ca

[f/academiedexcellenceentrepreneuriale](https://facebook.com/academiedexcellenceentrepreneuriale) | [in/company/academiedexcellence](https://linkedin.com/company/academiedexcellence)