



PERFECTIONNEMENT À 5\$ L'HEURE

FORMATIONS À TEMPS PARTIEL AVEC VALIDATION DE L'ADMISSIBILITÉ

ACQUÉRIR LES BASES EN GESTION 🔞	
Intelligence émotionnelle et relationnelle 🔇	3h
Leadership au quotidien 🐧	3h
Nouveau gestionnaire: leadership et crédibilité 🐧	3h
Liste complète des cours sur notre site Web!	
BIEN-ÊTRE ET SANTÉ AU TRAVAIL	
Gestion du stress et des priorités en période de grands changements	3 h
Prévention de l'épuisement personnel et professionnel	3h
BUREAUTIQUE	
Découvrir Planner et To Do sur Office 365 🐧	6h
Bookings: L'outil par excellence pour votre planification professionnelle 1	9h
Liste complète des cours sur notre site Web!	
CONCEPTION ASSISTÉE PAR ORDINATE	UR
Autocad (débutant et intermédiaire)	24 h
CONTRÔLE ET GESTION DE LA QUALITI	É
Investigation des non-conformités	8h
Gestion du risque	7 h
Liste complète des cours sur notre site Web!	
CYBERSÉCURITÉ ®	
La cybersécurité, une affaire de tous 🐧	7 h
DÉVELOPPER SES HABILETÉS RELATIONNELLES	
L'art de négocier	12 h
Une organisation créative, c'est une organisation agile (0)	9 h
Liste complète des cours sur notre site Web!	

FINANCE ET COMPTABILITÉ	
Coût de revient - Augmenter la profitabilité de l'entreprise	14 h
Compréhension et analyse des états financiers	14 h
Liste complète des cours sur notre site Web!	
GESTION DE PROJET	
Gestion de projet (débutant et intermédiaire)	
Introduction à la gestion de projet en mode AGILE	9h
Liste complète des cours sur notre site Web!	
ACCTION DU CAVOID UN HÉDITAGE	
GESTION DU SAVOIR: UN HÉRITAGE À CONSERVER (N)	
Gérer vos savoirs, le cerveau de votre	9h
organisation!	
GOUVERNANCE D'OBNL	
Cadre de gouvernance éthique pour les OBNL: les 5 étapes à franchir	6h
Représentations publiques et habiletés politiques : tout savoir sur les meilleures pratiques	6h
Liste complète des cours sur notre site Web!	
INDUSTRIE AGROALIMENTAIRE	
Le processus d'idéation en développement de produits agroalimentaires	12 h
Découvrir les technologies émergentes en agroalimentaire	6h
Liste complète des cours sur notre site Web!	
ORGANISER, GÉRER ET PRÉSENTER DES	
ÉVÉNEMENTS PROFESSIONNELS N	•
Créer et planifier des événements	9h

Les règles du français rédactionnel au travail 🐧	12 h
RESSOURCES HUMAINES	
Miser sur l'expérience employé pour une équipe soudée et engagée (1)	6h
Équité Diversité Inclusion : tous pour un, un pour tous!	3h
Recrutement 101 : Tout ce que vous devez savoir 🐧	3h
Gestion du changement et courage managérial 0	3h
Liste complète des cours sur notre site Web!	
TECHNIQUES DE VENTE ET EXPÉRIENCE CLIENT	
L'art du service à la clientèle	9h
Devenir l'expert du conseil et de la vente	12 h
Gérer les situations difficiles avec la clientèle 🐧	6h
La nétiquette au service de l'expérience client 🐧	3h
L'expérience client à son meilleur!	9h

RÉDACTION ET COMMUNICATION

ÉLECTRONIQUE (N)

9h VENTE ET MARKETING NUMÉRIQUE Les fondamentaux de l'intelligence artificielle et 9h du big data appliqués au Marketing Web 🐧 Marketing Web: comment créer du contenu 9h avec l'IA? Liste complète des cours sur notre site Web!

Avec la participation financière de :



Dans certains cas, l'achat d'un manuel est à prévoir. Consultez notre site Web pour connaître les exigences relatives à ces cours.

Prendre la parole en public avec assurance (1)

Liste complète des cours sur notre site Web!

corporatifs réussis 🐧

6h



OFFRE DE PERFECTIONNEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT **PROFESSIONNEL**

2024/2025

RELEVEZ VOS DÉFIS PROFESSIONNELS

AVEC NOS FORMATIONS GRAND PUBLIC!

SYNOR

Centre de formation et de services-conseils aux entreprises du Cégep de Saint-Hyacinthe

AMÉLIORATION CONTINUE

La gestion de l'efficience : un chemin direct vers la réussite (1)

ANGLAIS ET ESPAGNOL DES AFFAIRES

- Cours individualisés en entreprise
- · Disponibles en tout temps (horaire flexible)
- · Avec validation de l'admissibilité

Conversation anglaise

Conversation espagnole

En collaboration avec:



BUREAUTIQUE

Liste complète des cours sur notre site Web! Excel: Opérations et formules avec multifeuilles (1)

2h Word: Suivi des modifications (mode révision)

PROGRAMME D'INTRODUCTION À LA RÉSEAUTIQUE

9 cours

35h

2h

3h

CONTRÔLE ET ASSURANCE QUALITÉ

Les bonnes pratiques de fabrication (BPF) - Rappel annuel Mise en place et gestion des BPF 🐧 6h Les bonnes pratiques de fabrication (BPF) 18h en profondeur (1) Hygiène et salubrité 4h

ÉCO-LEADER: EXPERT DE NOTRE **ENVIRONNEMENT**

Chimie verte et gestion des déchets (1) 4h 3h Chimie dans notre environnement (1)

FORMATION CONTINUE EN **HYGIÈNE DENTAIRE**

À l'intention des membres de l'Ordre des hygiénistes dentaires du Québec (OHDQ)



FRANCISATION EN MILIEU DE TRAVAIL

- Cours individualisés en entreprise
- Disponibles en tout temps (horaire flexible) Francisation

GESTION OPÉRATIONNELLE D'UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

Microprogramme pour nouveaux superviseurs			
	Passer de collègue à superviseur	3h	
	Développer et maintenir son influence	3h	
	S'approprier son rôle de superviseur	3h	
	Développement des compétences pour des équipes performantes	3h	
	L'art de déléguer 🐧	3h	
	Le parcours du gestionnaire inspirant	9h	
	Gestion d'équipe en mode hybride 🐧	3h	

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES Comment prévenir et gérer les conflits 3h au travail Travailler dans un environnement 3h non violent (1) Développez vos compétences pour mieux 21 h former en entreprise Les meilleures pratique d'accueil, intégration 3h et rétention

Le recrutement facile et l'entrevue efficace

Gestion d'un programme de formation

LANGUES

Conversation en espagnol (débutant l)	24 h
Conversation en espagnol (débutant II)	24 h
Conversation en anglais (débutant l)	24 h
Conversation en anglais (débutant II)	24 h
Conversation en anglais (intermédiaire)	24 h

SANTÉ RELATIONNELLE

Le feedback au service de l'harmonie et de la performance au travail	6h
Le travail d'équpe au féminin 🐧	3h
Le leadership empathique: la connexion au service de la collaboration	6h
La santé émotionnelle; l'art de rester « connecté »	3h
Démystifier le syndrome de l'imposteur	3h
Le bien-être au travail : quelques clés pour y arriver	9h
Le bonheur au travail, de l'illusion à la création! Q	3h

Consultez notre site Web pour connaître les exigences relatives à ces cours.

NOUVEAU

3h

4h

A = AUTOFORMATION À VOTRE RYTHME



450 771-9260 • synor@cegepsth.qc.ca • synor.ca • 😝 /synorformation • in /company/synorformation



Programmation 2024 | 2025



FORMATIONS, ÉVÉNEMENTS ET CONFÉRENCES POUR **ENTREPRENEURS, GESTIONNAIRES ET ADMINISTRATEURS**

- > Le processus S&OP, la clé de voûte des chaînes d'approvisionnement
- > Modes de gestion pour le développement durable, la responsabilité sociale (ESG) et le management responsable de l'organisation
- > Gérer la performance financière de votre entreprise : stratégies et pratiques essentielles
- > Élever la performance de vos équipes opérationnelles: la gestion au quotidien (DMS)
- > Les jeux de pouvoir au travail : les reconnaître pour les désamorcer